

事業報告

杉和会ビジョン2030

－ 2024年度 重点事業計画（単年度計画） －

社会福祉法人 杉和会

2024年4月1日策定

目 次

(基本方針 1)	利用者の人権を尊重し、サービスの質の向上を図り、「きょう一日、楽しかったよ」と言ってもらえる施設を実現します
No. 1	認知症対策の体制整備 (継続)
No. 2	I C T 及びロボットの導入の検討と整備 (継続)
(基本方針 2)	地域づくりの拠点として主体的な役割を果たします
No. 3	社会福祉法人としての新しい地域貢献のあり方の検討と実施 (継続)
(基本方針 3)	信頼と協力をいただけるよう、法人の活動を適時適切に伝えます
No. 4	第三者委員を活用した苦情処理体制の整備と苦情処理内容等の公表 (継続)
(基本方針 4)	職員の働きやすい環境、働き甲斐のある環境の整備と新たな人材の確保を進めます
No. 5	女性の活躍推進・組織活性化推進委員会 (仮称) の設置と新しい取り組みの検討と実施 (継続)
No. 6	新卒学生等の採用に向けた取組の強化・多様な人材の就労強化 (継続)
(基本方針 5)	コンプライアンスを徹底するとともに経営基盤と統治機能を強化します
No. 7	法人本部体制の整備 (継続)
No. 8	盲養護老人ホーム優・悠・邑和 (なごみ) の経営の在り方の検討と新規施設への転換の実現 (継続)

5つの基本方針に基づく重点事業計画

【基本方針Ⅰ】 利用者の人権を尊重し、サービスの質の向上を図り、「きょう一日、楽しかったよ」と言ってもらえる施設を実現します

No. 1

施策名	4 充実した認知症対策の実現
事業名	認知症対策の体制整備 (継続)
事業概要	認知症研修の受講 ・ 認知症介護指導者研修については、法人で1名の県推薦での受講を計画します。 ・ 認知症介護実践リーダー研修については、今須施設、和合施設、それぞれ受講を計画します。 ・ 認知症介護実践者研修については、今須施設、和合施設、和合施設、それぞれの受講を計画します。 ・ 認知症ケアの専門性を高めるために認知症実践者未修了者を対象とした施設内研修、認知症基礎研修 (ZOOM) 対象者全員の受講を進めていきます。 認知症ケアの体制の整備 ・ ひもときシート、センター方式など様々なツールを使用し、本人主体の目線を大切にしながら情報の集約、共有を行い、認知症ケアの改善、向上に活かす体制を整備します。 ・ 認知症対策委員会 (指導者研修修了者、リーダー研修修了者で構成するチーム) において現場での重要事例の検討を行い、認知症ケアのアドバイスをを行います。 ・ 杉和会での認知症ケアマニュアル作成 (BPSD 初期対応) ・ 認知症指導者研修は第2回 (6年12月から7年2月) に、実践リーダー研修は6月～12月に、実践者研修は6月～1月の間にそれぞれ開催される研修に参加します。 ・ 認知症ケアマニュアルについては、上半期の完成を目指し進めていきます。
事業期間	

事業費	研修の受講料	県補助金で対応 具体的な対応の実施 通常業務費で対応	財源内訳	研修の受講料	県補助金	補助率 10/10
目標とする成果	全職員の認知症初期対応のレベルアップを行い、認知症ケアの充実を目標に人材の育成と、ケアに係るシステムを完成させ実践投入を継続実施します。					
担当事業所	優・悠・邑、優・悠・邑和合、 優・悠・邑和（なごみ）		責任担当者	（今須）西村課長（和合）坪井部長 （和）吉澤施設長		
事業成果	（今須）認知症実践者研修3名修了 （和合）認知症実践者研修1名修了 （和）認知症実践者1名終了					

施策名	5 ICT やロボット技術等の導入の推進		
事業名	ICT 及びロボットの導入の検討と整備 (継続)		
事業概要	ICT等の技術を活かした介護機器を導入し、新しい介護技術を体系化し、介護される方と介護する者の双方に優しく労働生産性の高い介護の実現を目指します。 法人での取り組み ① 介護ソフト更新後のプロセスの検討を行います。 ② 介護ロボット運用に向けた委員会の設置をします。 ③ 介護ロボット導入におけるルールの策定をします。 ④ ロボット導入についての内容を、ホームページのリニューアルにあわせて紹介します。		
事業期間	(令和6年度) 介護ロボットの選定 介護ロボットの導入開始 (28 台) (令和7～10 年度) 各年度 10～20 台		
事業費	介護ロボット導入費用	財源内訳	岐阜県補助金を活用 (3/4 補助)
目標とする成果	① 介護サービスの質の向上 対応の優先順位や緊急度が判断でき、介入のタイミングを計ることができ過剰な訪室を減少させ、本来必要とするケアに時間を充てることができるようになる。 ② 科学的介護の実践 映像を記録する機能を有する機器では、映像を見ることで視覚化され、利用者・家族・職員間で客観的に情報を共		

	有化できるため、データの履歴を活用することにより、転倒の原因把握や防止策の立案に繋げることができ法人の掲げる科学的ケアの実践ができる。		
担当事業所	優・悠・邑 優・悠・邑和合 優・悠・邑和（なごみ）	責任担当者	（今須）吉田副施設長（和合）北島部長 （和）武藤係長
事業成果	機器の導入も順次はじめており、導入後は生産性の向上や職員の寄り添いケアの充実など、その効果の検討も行って いる。 今後も、補助金を活用した導入を行っていきます。		

【基本方針Ⅱ】 地域づくりの拠点として主体的な役割を果たします。

No. 3

施策名	4 地域に開かれ、地域に支えられた施設の実現
事業名	社会福祉法人としての新しい地域貢献のあり方の検討と実施 (継続)
事業概要	社会福祉法人として地域に貢献する新しい取り組みとして、コロナ禍の中で可能な次の事業を実施します。 (今須)・ポップコーン (琴) メンバークの再結成を行い、月 2 回の練習を行う。練習した曲を各フロアの演奏会で披露するとともに、地域のいきいきサロンなどでも演奏会が行えるよう取り組んでいきます。 ・地域の行事 (ごみゼロ運動、関ヶ原フェスティバル、今須奉納相撲など) があつた際には参加できるように計画を立てます ・認知症カフェを再開し、地域の方に施設へ来ていただきます。 (和合)・健康カフェを開催し地域の方に施設へ来て頂き健康をテーマに交流等ができるように実施します。それに伴い地域からのボランティアを随時受け入れます。 ・月に 1 日のみ 15 分から 20 分程度、施設周辺の道路沿いのごみ拾いを行います。目標参加人数は 10 人で、一丸となって活動します。雨天等の悪天候の日は中止。(継続) ・近隣の保育園の園児と当苑の入居者が制作した作品の共同展示会を秋に開催します。(継続) ・地域のクリーン活動等に参加します。(継続) (和) ・地元小学生の交通安全見守り隊に毎週月曜日に参加します。また視覚障害者体験を中心とした福祉体験交流を開催します。定期的に施設周辺のゴミ拾いを行います。 ・放課後デイの児童との交流会を行います。
事業期間	(今須) 2024 年 4 月～2025 年 3 月とします。 (和合) 健康カフェ、施設周辺のごみ拾いは 2024 年 4 月から 2025 年 3 月までの 1 年間、12 回を予定しています。地域のクリーン活動等は地域の行事に合わせて参加、中止とします。

	(和) 2024 年 4 月から 2025 年 3 月までの 1 年間、12 回を予定し、雨天、学校行事に合わせて参加、中止とします。		
事業費	既定費の範囲内で実施	財源内訳	
目標とする成果	施設周辺にごみのない、きれいな環境を維持します。 活動中にあいさつなどをすることにより、周辺住民から気軽に声を掛けていただける関係性を築きます。		
担当事業所	優・悠・邑 優・悠・邑和合 優・悠・邑和（なごみ）	責任担当者	(今須) 伊藤仁志地域貢献委員長 (和合) 駒月地域貢献委員長 (和) 神谷地域貢献委員長
事業成果	(今須) 令和 7 年 1 月より試験的に実施し、4 月より本格的に再開した。ポツポツメンバーが決まり、練習を行っている。 (和合) 健康カフェと題した認知症カフェは毎月 10 名以上の参加があった。施設周りの清掃活動は毎月実施しており、清掃しても翌月にはゴミが落ちているような状況ではあるが量は少なくなっている。定期的な地域清掃に参加。 (和) 定期的な地域活動に参加。毎月の清掃、見守り隊への参加も実施している。地元小学校との福祉交流会も開催し、実施回数が増えている。		

【基本方針Ⅲ】 信頼と協力をいただけるよう、法人の活動を適時適切に伝えます

No. 4

施策名	3 苦情処理体制の整備と苦情処理内容等の公表
事業名	第三者委員等を活用した苦情処理体制の整備と苦情処理内容等の公表 (継続)
事業概要	苦情の掘り起こし ・入居者やその家族からの苦情は、多くの場合一般的な「苦情」としての形を取ることは稀です。特に入居者の訴えについては、注意深く傾聴し、希望・要望の形をとって伝えられる事柄についても「苦情」として扱い、その改善を通して、施設全体の介護の質を高める努力をします。 第三者委員等を活用した苦情処理体制の活用 ・ 6 年度においては、年度末と年度末の 2 回に定期的な報告会を設け、意見を伺うこととします。 苦情の公表 ・ 苦情の受付と改善状況について、随時法人ホームページに掲載をします。この取り組みは令和 3 年度途中から開始していますが、まだまだ件数が少ない状況となっています。苦情の掘り起こしを実施し、改善活動を実施するとともに、その経過を報告します。
事業期間	苦情の掘り起こし ・ 年間を通して実施 第三者委員等を活用した苦情処理体制の活用 ・ 定期報告は年 2 回、9 月と 3 月に実施 苦情の公表 ・ 年間を通して実施

事業費	既定費の範囲内で実施	財源 内訳
目標とする成果	苦情を法人、施設の宝として、介護サービスの質の向上に繋げていきます。	
担当事業所	優・悠・邑 優・悠・邑和合 優・悠・邑和（なごみ）	責任担当者 （今須）水野生活相談員（和合）伊藤副施設長 （和）尾花主任生活相談員
事業成果	（今須）令和6年5月と令和7年3月に第三者委員会をおこない、報告させていただいている。 （和合）令和6年9月に入居者と施設職員間で懇談会を開催し貴重な意見を頂いた。令和6年12月に第三者委員報告会を行い、懇談会で頂いた意見や苦情に対して報告し委員から意見を頂いた。 （和）令和6年9月、令和7年3月に第三者委員会開催し報告、書面を頂いた。	

【基本方針Ⅳ】 職員の働きやすい環境、働き甲斐のある環境の整備と新たな人材の確保を進めます

No. 5

施策名	1 ワークライフバランスの充実
事業名	女性の活躍推進・組織活性化推進委員会の設置と新しい取り組みの検討と実施（継続）
事業概要及び事業期間	1 優・悠・邑、えりかの里 【事業概要】 ① 女性の活躍推進・組織活性化推進委員会の設置 ・女性が多い職場であり、職員一人一人が十分に発揮できる環境の整備を進めることが、組織全体の活性化に繋がります。組織が活性化されることが介護の質の向上を実現することになります。このため、女性の活躍推進・組織活性化推進委員会を設置し、女性のキャリアアップ、継続就労を可能とする新しい仕組み等について検討します。 ② 働きやすい職場づくり等の推進 ・職員の家庭事情などによる勤務時間の変更が必要な場合には、これまでと同様に面談を通じて柔軟な勤務時間の変更を行っています。 ③ 時間外労働の削減の推進 ・働きやすい環境にするため、業務省力化やICTの導入を検討しながら時間外労働の削減を目指します。 ④ 年次有給休暇の計画取得 ・全職員が計画的に年次有給休暇を取得していきます。 【事業期間】 ① 女性の活躍推進・組織活性化推進委員会の運営

	② 働きやすい職場づくり等の推進 年間を通して実施。 ③ 時間外労働の削減の推進 時間外が多い部署については、部署の責任者に報告して改善策を提出してもらい実施する。他の部署で協力できる部分は協力を得ながら施設全体で取り組む。 ④ 年次有給休暇の計画取得 前年度の有給休暇の取得状況から有給取得が5日まで職員に対しては、有給休暇が計画的に取得できるように有給取得日を作成。 2 優・悠・邑和合、優・悠・邑和（なごみ） 【事業概要】 ①女性の活躍推進・組織活性化推進委員会の設置 ・ 女性が多い職場であり、女性が持つ力を十分に発揮できる環境の整備を進めることが、組織全体の活性化に繋がりが、延いては介護の質の向上を実現することになります。このため、女性の活躍推進・組織活性化推進委員会を設置し、女性のキャリアアップ、継続就労を可能とする新しい仕組み等について検討します。 ②働きやすい職場づくり等の推進 ・ 職員同士で話し合い、今よりも働きやすい職場環境を設けていきます。 ・ 職員のライフイベントや家族状況の変化で余儀なく勤務割の変更が必要な場合は、面談を通じて柔軟な勤務割になるよう推進していきます。 ・ 職場の雰囲気、職員同士の関係性の充実を狙いにして、二言挨拶を実施します。 ③ 時間外労働の削減の推進 ・ ワークライフバランスの充実に不可欠な時間外労働の削減を計画的に目指します。
--	---

	④年次有給休暇の計画的取得 ・ 年次有給休暇について長期間のリフレッシュ休暇を含めて、計画的に取得できるよう環境の整備を図ります。 【事業期間】 ① 女性の活躍推進・組織活性化推進委員会運営 年間を通して実施 女性職員による座談会の開催（5月～10月） 女性の活躍推進・組織活性化推進委員会（仮称）設置と運営（11月以降継続） ② 働きやすい職場づくり等の推進 年間通して実施 ③ 時間外時間労働の削減の推進 年間通して実施 時間外が多い部署について改善へ向けて取り組めるようにプロジェクトチームを立ち上げ取り組みます。 集中月間を決め実施 6月、12月と定め職員へ呼びかけます。 ④ 年次有給休暇の計画取得 年間通して実施 集中月間を決め実施 6月、12月と定め職員へ呼びかけます。
事業費	既定費の範囲内で実施
目標とする成果	既定費の範囲内 財源内訳 全職員が5日以上の有給休暇の取得と希望者がリフレッシュ休暇を取得できる環境を整備し、有給休暇の平均取得率55%以上の達成を継続します。加え、業務のムリ、ムダ、ムラをなくす業務改善を行い時間外労働の削減に努め

	ます。それにより職員がリフレッシュでき、業務への意欲向上、法人に対しての満足度アップにつながります。さらに充実した福利厚生事業を展開する中で職員が定着します。 女性が活躍できる職場の充実に新たな一歩を踏み出すために女性職員の座談会を設定し、この機会に女性の活躍推進・組織活性化推進委員会（仮称）を立ち上げ、女性の力を発揮できる環境を整備し、組織全体を活性化します。		
担当事業所	優・悠・邑 優・悠・邑和合 優・悠・邑和（なごみ）	責任担当者	（今須）西川課長 （和合）伊藤副施設長 （和）尾花主任生活相談員
事業成果	有給休暇の取得率も増えており、ICTの導入によって、時間外労働も減少している。 （和合）職員の意見を取り入れながら、業務の効率化をはかり残業時間は削減している。年次有給休暇は計画的にとるようによりきか55%を達成。働きやすい職場づくりのための意見を吸い上げる仕組みとして男女共同参画委員会を立ち上げた。		

施策名	6 多様な人材確保の推進		
事業名	新卒学生等の採用に向けた取組の強化・多様な人材の就労強化（継続）		
事業概要	中途採用の強化 ・ 立ち上げを計画している新しい形態の施設の職員の採用に法人上げて取り組みます。 新卒学生の採用 ・ 職場実習や研修の受け入れを通じて新卒学生や未経験者、経験者の採用を目指します。 ・ 大学、高校の就職活動期間中の学校の訪問活動を行います。 ・ 介護人材育成事業者認定制度「G1」や「子育て支援エクセレント企業」等の法人の取り組みを積極的にPRします。 多様な人材の就労強化 ・ 外国人労働者、外国人留学生、高齢者等の採用を推進します。 ・ 求人、給与の見直しを実施します。 ・ ホームページのリニューアルを行います。		
事業期間	新卒学生の採用 大学、高校の就職活動時期にあわせて各校を訪問するなどの採用活動を行います。 外国人材受け入れ等を推進します。 高齢者雇用 年間を通して、県老施協やハローワークを通じて中高年齢者の雇用を進めます。		
事業費	既定費の範囲内で実施	財源内訳	
目標とする成果	新卒、中途採用、外国人材の採用や新しいキャリアパス制度の活用等を通して正職員比率を高め、安定的な人員構成を維持し、介護の質の向上に注力します。		
担当事業所	優・悠・邑 優・悠・邑和合	責任担当者	(今須) 五次副施設長（和合）伊藤副施設長 (和) 吉澤施設長

28

	優・悠・邑和（なごみ）		
事業成果	外国人労働者も多く採用（今須：EPA 3 名、特定技能 9 名、技能実習 2 名）（和合：特定技能 5 名）令和 6 年 1 0 月に給与規定の変更を行い、基本給や資格手当の昇給を行った。		

【基本方針Ⅴ】 コンプライアンスを徹底するとともに経営基盤と統治機能を強化します

No. 7

施策名	4 法人本部体制の整備	
事業名	法人本部体制の整備 (継続)	
事業概要	- 本部体制は、法人の規程類の整備・管理、介護報酬改定の情報収集と具体的対応、人事・給与管理、人材確保、職員研修、監査対応、情報ネットワーク管理、広報戦略等の施設横断的な業務を専門的に行うために、三施設合同会議を行います。 2024年度においても、特に「人材確保」に力を注ぐとともに、新たに経営の改善に向けた組織的な収入の確保対策の検討、支出の更なる冗費の削減を目指した取組を実施します。	
事業期間	全期間とします。	
事業費	既定費の範囲内で実施	財源 内訳
目標とする成果	3施設の職員が参画して法人全体としての取り組みをより機動的に実施することにより、法人の活力をより高めていくことを目指します。こうした取り組みにより、法人全体として将来にわたり今以上に地域の福祉に貢献することが可能となります。また、それぞれの施設が得た情報を共有する事で、介護報酬改定への対応や職員研修の充実、戦略的な人材確保に繋げていくことが可能となります。	
担当事業所	法人事務局	責任担当者 五次副施設長
事業成果	毎月3施設合同の介護を行い、情報の交換、共有を行っている。また、それぞれの事業所でも経営戦略会議をおこなひ、稼働率や経費削減の対策について検討している。	

施策名	6 新規の施設整備計画、大規模修繕計画の策定・施設の整備と運営に関する新しい手法の検討		
事業名	盲養護老人ホーム優・悠・邑和（なごみ）の経営の在り方の検討と新規施設への転換の実現（継続）		
事業概要	盲養護老人ホーム優悠邑和（なごみ）の経営改善と新しい施設への転換の取り組み 令和４年度から盲養護老人ホーム優悠邑和の定員を５０床から３０床としました。現在の居住者は２５名前後となる等、経営の改善は進んでおり、今後は、残りの５０床について新しい形態の施設に転換することを目指しています。県及び地元自治体と緊密な連携を取りながら早期に実現を図りたいと考えています。		
事業期間	令和６年度中		
事業費	－	財源内訳	－
目標とする成果	・盲養護老人ホーム（定員３０床）は、年度の早い時期の満床を実現します。 ・新しい施設（定員５０床）については、垂井町と協議をして可能な限り早期に転換を進めます。 ・こうした取り組みにより早い時期に経営の改善を図ります。		
担当事業所	優・悠・邑和（なごみ）責任担当者 施設長 吉澤進治		
事業成果	令和７年３月に３０床満床となりました。今後は、契約入所６名を措置入所に変更できるよう市町村への働きかけをしています。 ５０床転換については、定期的に垂井町担当者に会いに行き現状を説明しています。		

優・悠・邑 本部 利用状況報告

令和5年度

特養 (定員90人、本館50・新館40)

利用月	延べ人数	稼働率%
4月	2653	98.3
5月	2779	99.6
6月	2631	97.4
7月	2684	96.2
8月	2699	96.7
9月	2632	97.5
10月	2661	95.4
11月	2556	94.7
12月	2615	93.7
1月	2610	93.5
2月 (29日)	2463	94.4
3月	2671	95.7
計・平均	31654	96.1

ショート (定員20人)

利用月	延べ人数	稼働率%
4月	533	88.8
5月	543	87.6
6月	566	94.3
7月	550	88.7
8月	551	88.9
9月	566	94.3
10月	556	89.7
11月	573	95.5
12月	584	94.2
1月	578	93.2
2月 (29日)	553	95.3
3月	580	93.5
計・平均	6733	92.0

デイサービス (定員35人)

利用月	延べ人数	稼働率%
4月	684	65.1
5月	706	65.1
6月	649	61.8
7月	667	61.5
8月	658	60.6
9月	678	64.6
10月	700	64.5
11月	707	67.3
12月	704	64.9
1月	559	51.5
2月 (29日)	563	55.5
3月	559	51.5
計・平均	7834	61.2

合算 (特養+ショート 110人)

利用月	延べ人数	稼働率%
4月	3186	96.5
5月	3322	97.4
6月	3197	96.9
7月	3234	94.8
8月	3250	95.3
9月	3198	96.9
10月	3217	94.3
11月	3129	94.8
12月	3199	93.8
1月	3188	93.5
2月 (29日)	3016	94.5
3月	3251	95.3
計・平均	38387	95.4

令和6年度

特養 (定員90人、本館50・新館40)

利用月	延べ人数	稼働率%	前年度比
4月	2540	94.1	-4.2
5月	2630	94.3	-5.3
6月	2615	96.9	-0.6
7月	2663	95.4	-0.8
8月	2565	91.9	-4.8
9月	2593	96.0	-1.4
10月	2654	95.1	-0.3
11月	2606	96.5	1.9
12月	2658	95.3	1.5
1月	2708	97.1	3.5
2月	2423	96.2	1.8
3月	2568	92.0	-3.7
計・平均	31223	95.1	

ショート (定員20人)

利用月	延べ人数	稼働率%	前年度比
4月	584	97.3	8.5
5月	590	95.2	7.6
6月	564	94.0	-0.3
7月	586	94.5	5.8
8月	623	100.5	11.6
9月	575	95.8	1.5
10月	586	94.5	4.8
11月	579	96.5	1.0
12月	561	90.5	-3.7
1月	582	93.9	0.6
2月	455	81.3	-14.1
3月	508	81.9	-11.6
計・平均	6793	93.0	

デイサービス (6月まで定員35人) (7月以降定員30名、木曜定休)

利用月	延べ人数	稼働率%	前年度比
4月	600	57.1	-8.0
5月	608	56.0	-9.0
6月	599	57.0	-4.8
7月	600	74.1	12.6
8月	489	62.7	2.0
9月	519	66.5	2.0
10月	505	64.7	0.2
11月	546	70.0	2.7
12月	526	64.9	0.1
1月	464	59.5	8.0
2月	381	52.9	-2.6
3月	459	56.7	5.1
計・平均	6296	61.9	

合算 (特養+ショート 110人)

利用月	延べ人数	稼働率%	前年度比
4月	3124	94.7	-1.9
5月	3220	94.4	-3.0
6月	3179	96.3	-0.5
7月	3249	95.3	0.4
8月	3188	93.5	-1.8
9月	3168	96.0	-0.9
10月	3240	95.0	0.7
11月	3185	96.5	1.7
12月	3219	94.4	0.6
1月	3290	96.5	3.0
2月	2878	93.4	-1.1
3月	3076	90.2	-5.1
計・平均	38016	94.7	

優・悠・邑 和合 利用状況報告(令和5年度と令和6年度)

特養 90床 (令和5年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	2484人	92.0%
5月	2562人	91.8%
6月	2537人	94.0%
7月	2668人	95.6%
8月	2704人	96.9%
9月	2554人	94.6%
10月	2639人	94.6%
11月	2579人	95.5%
12月	2676人	95.9%
1月	2673人	95.8%
2月	2543人	97.4%
3月	2656人	95.2%
年間	31275人	94.9%

特養 90床 (令和6年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	2634人	97.6%
5月	2710人	97.1%
6月	2590人	95.9%
7月	2702人	96.8%
8月	2595人	93.0%
9月	2507人	92.9%
10月	2620人	93.9%
11月	2551人	94.5%
12月	2652人	95.1%
1月	2666人	95.6%
2月	2408人	95.6%
3月	2663人	95.5%
年間	31298人	95.3%

⇒

ショート 8床 (令和5年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	302人	125.8%
5月	356人	143.5%
6月	316人	131.7%
7月	268人	108.1%
8月	252人	101.6%
9月	200人	80.6%
10月	245人	98.8%
11月	236人	95.2%
12月	238人	96.0%
1月	265人	106.9%
2月	230人	99.1%
3月	265人	106.9%
年間	3173人	107.9%

ショート 8床 (令和6年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	231人	96.3%
5月	233人	94.0%
6月	239人	99.6%
7月	266人	107.3%
8月	284人	114.5%
9月	266人	110.8%
10月	260人	104.8%
11月	237人	98.8%
12月	260人	104.8%
1月	225人	90.7%
2月	233人	104.0%
3月	245人	98.8%
年間	2748人	94.1%

⇒

合算(令和5年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	2786人	94.8%
5月	2918人	96.1%
6月	2853人	97.0%
7月	2936人	96.6%
8月	2956人	97.3%
9月	2754人	93.7%
10月	2884人	94.9%
11月	2815人	95.7%
12月	2914人	95.9%
1月	2938人	96.7%
2月	2773人	97.6%
3月	3038人	96.1%
年間	34565人	96.4%

合算(令和6年度)

利用月	延べ人数	稼働率
4月	2865人	97.4%
5月	2943人	96.9%
6月	2829人	96.2%
7月	2968人	97.7%
8月	2879人	94.8%
9月	2773人	94.3%
10月	2880人	94.8%
11月	2940人	94.8%
12月	2912人	95.9%
1月	2891人	95.2%
2月	2641人	96.2%
3月	2908人	96.2%
年間	34429人	96.3%

⇒

盲養護老人ホーム優・悠・邑和（なごみ） 入退所状況報告

入所者数（令和 7 年 5 月 18 日現在）

	養護措置入所者	盲措置入所者	契約入所者
令和 5 年 12 月	5 名既在籍	15 名既在籍	5 名既在籍
令和 6 年 1 月	1 名入所	1 名入所	
2 月			1 名退所
3 月		1 名退所	
4 月			
5 月	1 名退所		2 名入所
6 月			
7 月			
8 月		1 名入所	
9 月			
10 月		1 名入所	
11 月		1 名入所	
12 月	1 名退所		
令和 7 年 1 月			
2 月		2 名入所	
3 月	1 名退所		
4 月			
5 月			
合計	3 名	20 名	6 名

※緊急短期入所・・・令和 7 年 5 月 13 日 1 名（飛騨市）

養護措置入所者 3 名

視覚障害者措置入所者 20 名

契約入所者 6 名

令和 7 年 5 月 18 日 合計人数 29 名